

Das Künstlerdorf Schöppingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Bürokräft (m/w/d) auf Minijob Basis

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 Std.

Das Künstlerdorf ist eine Stiftung, getragen von der NRW-Stiftung, dem Ministerium für Kultur und Wissenschaft des Landes NRW, dem Landschaftsverband Westfalen-Lippe, dem Kreis Borken, der Gemeinde Schöppingen, sowie dem Förderverein Künstlerdorf Schöppingen. Die Stiftung vergibt jährlich Wohn- und Arbeitsstipendien in den Bereichen Literatur, Komposition und Bildende Kunst, organisiert kulturelle Veranstaltungen und Projekte vor Ort und in der Region vor allem auch mit spartenübergreifenden Kooperationspartnern und fördert den lokalen, (über)regionalen und internationalen Austausch.

Die Tätigkeit umfasst:

- allg. Bürotätigkeiten wie Telefonkontakte und Erstellen der Korrespondenz
- Erstellen und Archivieren der Auszahlungsanordnungen für den Rechnungverkehr der Stiftung
- Vorplanung und Organisation der Belegungsprofile der Stipendiat*innen in den Räumen der Stiftung
- Ansprechpartner*in für Autor*innen, Künstler*innen und Komponist*innen
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Veranstaltungen und Projekten
- Unterstützung bei der Organisation von Gremien- und Kuratoriumssitzungen

Voraussetzungen:

- sichere Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Programmen
- kaufmännische Grundkenntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse am Tätigkeitsfeld Kunst und Kultur

Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen, Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Wir sehen uns in der Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßen deshalb ausdrücklich entsprechende Bewerbungen. Die Ausschreibung wendet sich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail bis zum 15. Januar 2020

Ansprechpartnerin: Frau Uta Rosenbaum (rosenbaum@stiftung-kuenstlerdorf.de)